



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DAGRI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E TECNOLOGIE AGRARIE,  
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DI TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI "PREPARAZIONE DI CIRCA 500 IMENOTTERI APOIDEI RACCOLTI NEL PARCO NAZIONALE DELLE CINQUE TERRE E IDENTIFICAZIONE A LIVELLO DI GENERE E/O DI SPECIE", NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CONGIUNTE FINALIZZATE A STUDIARE GLI INSETTI IMPOLLINATORI E AVVIARE AZIONI PER LA LORO TUTELA" IN ESSERE COL PARCO NAZIONALE DELLE CINQUE TERRE" DA AFFIDARSI A: A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO A TITOLO GRATUITO E/O, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ABITUALE O NON ABITUALE – RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. SSA PATRIZIA SACCHETTI**

#### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- **Visti** gli artt. 2222 e seguenti e gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- **Vista** la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 art. 1 commi 11 e 42 - Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;  
**Vista** la legge n. 102 del 3 agosto 2009 art. 17 - Enti pubblici: economie, controlli, Corte dei conti;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 65 del del D.Lgs. n. 30/2005 e s.m.i;
- **Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** il “Regolamento interno del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali emanato con Decreto Rettorale n. 396 prot. n. 63389 del 04/04/2019;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo abituale o non abituale, prot. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** gli articoli 1 co.3 e 2 co. 1 e del D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Vista** la richiesta della prof.ssa Patrizia Sacchetti, in qualità di responsabile scientifico del progetto: “Accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione di attività congiunte finalizzate a studiare gli insetti impollinatori e avviare azioni per la loro tutela” in essere col Parco Nazionale delle Cinque Terre”, avanzata in data 7/10/2024;
- **Vista** l'approvazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali del 14/10/2024;
- **Considerata** la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale a n. 1 unità di personale altamente qualificato per l'espletamento di attività di “Preparazione di circa 500 Imenotteri Apoidei raccolti nel Parco Nazionale delle Cinque Terre e Identificazione a livello di genere e/o di specie”;
- **Considerato** che è stata preventivamente accertata, all'interno di questa struttura, l'oggettiva assenza di professionalità in grado di svolgere i compiti richiesti;

- **Considerato** che il costo, per i soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali, Progetto: SACCHETTI5TERRE2021 Studio dell'entomofauna utile del Parco delle cinque terre e individuazione di azioni per la tutela degli impollinatori- Finanziato da Ente parco nazionale delle cinque terre CUP: B13C22001910001;
- **Ritenuta** la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;
- **Valutato** ogni opportuno elemento

#### **DECRETA**

- è indetta una procedura di valutazione comparativa di titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di “Preparazione di circa 500 Imenotteri Apoidei raccolti nel Parco Nazionale delle Cinque Terre e Identificazione a livello di genere e/o di specie”;

da affidarsi:

A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell’Ateneo

ovvero

B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

#### **Articolo 1 – Oggetto della selezione**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1: A) dipendente in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze o, in subordine, B) soggetto esterno, disponibile a stipulare un contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale, funzionale alle specifiche esigenze del progetto “Accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione di attività congiunte finalizzate a studiare gli insetti impollinatori e avviare azioni per la loro tutela” in essere col Parco Nazionale delle Cinque Terre” per lo svolgimento della seguente attività: Preparazione di circa 500 Imenotteri Apoidei raccolti nel Parco Nazionale delle Cinque Terre e Identificazione a livello di genere e/o di specie.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà occuparsi, nell’ambito del progetto di cui sopra di preparare (lavare, asciugare, montare su cartellino, etichettare, eventualmente estrarre i genitali e montarli su vetrino) e identificare a livello di genere e/o di specie gli imenotteri Apoidei raccolti nel Parco Nazionale delle cinque terre in modo da ottenere una lista delle specie raccolte.

## **Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico avrà durata **dal 1° gennaio 2025 al 31 marzo 2025** e non è rinnovabile.

Resta inteso che:

- A) Al personale dipendente dell’Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € **4.608,00** da intendersi al lordo degli oneri a carico del percipiente. Detto compenso, che graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali, progetto “SACCHETTI5TERRE2021, verrà corrisposto in un’unica soluzione al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l’effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite o di parcella elettronica qualora la prestazione rientri nell’esercizio della professione abituale.

## **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

L’incarico sarà svolto dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del Progetto, Prof.ssa Patrizia Sacchetti, le relative modalità.

## **Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale**

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) a.1) cittadinanza italiana;
- a.2) i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): di essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non si sia in possesso del permesso di soggiorno, all’atto del conferimento dell’incarico di prestazione di lavoro autonomo abituale o non abituale, il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla

relativa istanza ai sensi del D.Lgs. 286/1998. Sono fatti salvo i casi di cui all'art 5 nei quali risulti bastevole il solo visto d'ingresso;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

4.2 I candidati, dipendenti dell'Ateneo, dovranno essere in possesso delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Diploma di Laurea Magistrale in “ Scienze e tecnologie agrarie” - Classe LM-69 o titoli equipollenti o titoli equivalenti conseguito all'estero
- Curriculum vitae scientifico-professionale adeguato allo svolgimento della specifica attività di lavoro ;

I soggetti esterni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea Magistrale in “ Scienze e tecnologie agrarie” - Classe LM-69 o titoli equipollenti o titoli equivalenti conseguito all'estero
- Curriculum vitae scientifico-professionale adeguato allo svolgimento della specifica attività di lavoro.

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Qualora il candidato risulti essere dottorando il medesimo, se vincitore, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre nulla osta rilasciato dal collegio docenti della scuola di dottorato.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo i fac-simili allegati, A) e B), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali, Piazzale delle Cascine, n. 18 – 50144 Firenze (FI) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del giorno 20/11/2024** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- **per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dagri@pec.unifi.it; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente intestata. I**

documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: PEC - Domanda per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale per l'espletamento di attività di "Preparazione di circa 500 Imenotteri Apoidei raccolti nel Parco Nazionale delle Cinque Terre e Identificazione a livello di genere e/o di specie";

- **per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: [candidature.selezioni@dagri.unifi.it](mailto:candidature.selezioni@dagri.unifi.it)**; la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; **per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale.** Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale per l'espletamento di attività di "Preparazione di circa 500 Imenotteri Apoidei raccolti nel Parco Nazionale delle Cinque Terre e Identificazione a livello di genere e/o di specie";

Nei casi di cui ai punti a) e b) la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato esterno deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;  
nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);

- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;  
resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza deve essere posseduta alla data di stipula;
- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): "1) La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo

conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti dall'Ateneo. 2) Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il candidato dipendente di UNIFI, in relazione alla presente candidatura, deve aver acquisito la preventiva dichiarazione di consenso rilasciata dal responsabile della struttura di afferenza nella quale si dichiara che nulla si oppone al compimento dell'attività ovvero copia protocollata della relativa istanza. Resta inteso che, all'atto del conferimento dell'incarico, sarà necessario produrre il nulla osta allo svolgimento dell'attività. Nella domanda di ammissione, unitamente a detto consenso, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
  - b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
  - c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
  - d) categoria e area di servizio;
  - e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza deve essere posseduta alla data di stipula;

f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.
- dichiarazione di accettazione della modalità telematica, di non utilizzo di strumenti di ausilio e di garanzia dell'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, è tenuto ad allegare N.O. ovvero copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del Direttore per difetto di requisiti.

#### **Art. 6 – Svolgimento della procedura**

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

**6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.**

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:

a) fino a un massimo di 40 punti per la valutazione dei titoli come di seguito specificato:

fino ad un massimo di 10 punti per il punteggio di laurea e nella specie:

- 10 punti = voto 110 e lode e 110,
- 7 punti = voto 109-105,
- 4 punti = voto 104-100,
- 1 punti = voto 99-90,
- 0 punti = voto inferiore a 90.

b) fino ad un massimo di 30 punti per altri titoli e, nella specie;

- argomento della tesi di laurea, fino ad un massimo di 10 punti;
- altri titoli di studio, fino ad un massimo di 5 punti;
- abilitazione alla professione di agronomo, fino ad un massimo di 5 punti;
- precedenti esperienze professionali e/o competenze tecniche/scientifiche professionali attinenti l'oggetto dell'incarico, pubblicazioni su riviste del settore e/o con fattore di impatto, fino ad un massimo di 10 punti

c) fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio che verterà sull':

- accertamento di chiarezza espositiva (fino ad un massimo di punti 10),
- grado di conoscenza delle materie oggetto di valutazione (fino ad un massimo di punti 10),
- utilizzo di un linguaggio appropriato (fino ad un massimo di punti 10),
- verifica conoscenza della lingua inglese e nello specifico (fino ad un massimo di punti 10);
- attitudine allo svolgimento delle attività richieste (fino ad un massimo di 20 punti).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio a cura della commissione.

6.4 Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e

valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per **il colloquio il 12 dicembre alle ore 10:00 presso la sede del DAGRI di via Maragliano 75-77- Firenze. La presente pubblicazione ha valore di notifica.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando, come previsto dal D.R. n. 471, prot. n. 56053 del 09/04/2020. Qualora il colloquio fosse svolto in modalità telematica si terrà secondo quanto previsto dalle Linee guida per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per assegni di ricerca e borse di studio e ricerca (D.R. n.56053 (471) del 09/04/2020).

**La presente pubblicazione ha valore di notifica.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

6.5 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 60 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.6 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e, a seguire, da quella per gli esterni.

L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art. 2 comma 9 L.191/98).

6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo <https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>, sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <https://www.dagri.unifi.it/index.php>.

**Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione, e sul sito web del Dipartimento.**

### **Art. 7 – Stipula del contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche e integrazioni; di essere titolari dello status di rifugiato, di protezione sussidiaria che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà, inoltre, procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

**L'efficacia del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale è condizionata, nei casi previsti dalla legge, all'esito positivo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17 del D.L. 01.07.09 n. 78 convertito in legge 03.08.09 n. 102 o dal decorso di sessanta giorni dal ricevimento come previsto dall'art. 27 della Legge 24.11.2000 n. 340.**

### **Art. 8 – Proprietà intellettuale**

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e dell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario", emanato con D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019, il diritto di proprietà industriale conseguente all'attività posta in essere dal lavoratore autonomo nell'esecuzione del presente contratto, spetta al medesimo qualora sia finanziata con risorse dell'Università degli Studi di Firenze. Diversamente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento richiamato, qualora l'attività sia sovvenzionata in tutto o in parte da soggetti privati ovvero realizzata nell'ambito di specifici progetti finanziati da soggetti pubblici diversi dall'Università, la proprietà industriale spetta all'Università medesima, che rimane titolare degli eventuali diritti derivanti dalle invenzioni.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

#### **Art. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

#### **Art. 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI), Piazzale delle Cascine, n. 18 – cap 50144 Firenze (FI), tel. 055-2755712.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marta Staccioli, e-mail: [marta.staccioli@unifi.it](mailto:marta.staccioli@unifi.it).

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Simone Orlandini

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Al Direttore  
del Dipartimento di Scienze e  
Tecnologie Agrarie,  
Alimentari, Ambientali e  
Forestali (DAGRI)  
Piazzale delle Cascine, n. 18  
50144 Firenze (FI)

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ Cognome<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo da attivare nell'ambito del progetto "Accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione di attività congiunte finalizzate a studiare gli insetti impollinatori e avviare azioni per la loro tutela" in essere col Parco Nazionale delle Cinque Terre", per le esigenze del Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI), Responsabile prof. ssa Patrizia Sacchetti.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di risiedere in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ recapito Skype \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese)  
\_\_\_\_\_;
- 5) di essere in servizio presso (Struttura di afferenza) \_\_\_\_\_ sito/a in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ nella categoria economica \_\_\_\_\_  
area \_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
ovvero  
titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con  
decreto n. \_\_\_\_\_.  
ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data \_\_\_\_\_;

7) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (eventuale):

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego \_\_\_\_\_;

8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome acquisito \_\_\_\_\_  
(qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;
- dichiarazione di accettazione della modalità telematica, di non utilizzo di strumenti di ausilio e di garanzia dell'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova;

nonché (selezionare solo la voce di eventuale interesse)

- copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili [se non dichiarati nella domanda di partecipazione]
- copia dei sopracitati titoli [facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra].

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;

copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario";

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

B) Schema di domanda per soggetti esterni

Al Direttore  
del Dipartimento di Scienze e Tecnologie  
Agrarie, Alimentari, Ambientali e  
Forestali (DAGRI)  
Piazzale delle Cascine, n. 18  
50144 Firenze (FI)

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ Cognome<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo da attivare nell'ambito del progetto "Accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione di attività congiunte finalizzate a studiare gli insetti impollinatori e avviare azioni per la loro tutela" in essere col Parco Nazionale delle Cinque Terre", per le esigenze del Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI), Responsabile prof. ssa Patrizia Sacchetti.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di risiedere in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ recapito Skype \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese) \_\_\_\_\_;
- 5) di essere in servizio presso (Struttura di afferenza) \_\_\_\_\_ sito/a in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ nella categoria economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;  
ovvero  
titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. \_\_\_\_\_.  
ovvero  
per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data \_\_\_\_\_;
- 7) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (eventuale):  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego \_\_\_\_\_;

8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome acquisito \_\_\_\_\_  
(qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;
- dichiarazione di accettazione della modalità telematica, di non utilizzo di strumenti di ausilio e di garanzia dell'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova;

nonché (selezionare solo la voce di eventuale interesse)

- copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili [se non dichiarati nella domanda di partecipazione]
- copia dei sopracitati titoli [facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra].

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi

della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario";

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

## CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e  
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.  
445/28.12.2000

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
Competenze non  
precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data e Luogo

Firma

---

---

**Dichiarazione di accettazione della modalità telematica per la seduta della procedura concorsuale di titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 incarico nell'ambito del progetto di ricerca "Accordo di collaborazione scientifica per la realizzazione di attività congiunte finalizzate a studiare gli insetti impollinatori e avviare azioni per la loro tutela" in essere col Parco Nazionale delle Cinque Terre, responsabile scientifico prof. ssa Patrizia Sacchetti, di non utilizzo di strumenti di ausilio e di garanzia dell'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefono mobile \_\_\_\_\_

contatto telematico (posta elettronica, Skype) \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di accettare la modalità telematica per la seduta,
- di non utilizzare strumenti di ausilio,
- di garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova,
- di prendere atto e accettare che l'amministrazione non avrà responsabilità alcuna per problemi tecnici informatici, che potrebbero verificarsi durante il collegamento, sia per il candidato che per la commissione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del candidato \_\_\_\_\_

(digitale o per esteso e leggibile e, in quest'ultimo caso, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento)

