



## **Bando per il Finanziamento di Azioni di Internazionalizzazione (FAI) Mobilità Internazionale 2025**

Al fine di incentivare le attività di internazionalizzazione e cooperazione, il DAGRI invita il proprio personale a presentare proposte di mobilità fisica **da realizzare e completare entro il 30 novembre 2025**.

### **1. Azioni finanziabili.**

In base agli obiettivi strategici del DAGRI in materia di internazionalizzazione, viene data priorità al finanziamento di proposte orientate ad aumentare il numero di *visiting professor* (mobilità in entrata) e promuovere la mobilità in entrata ed uscita di docenti, ricercatori, e la mobilità in uscita di assegnisti post-doc, borsisti post-doc, dottorandi e personale tecnico-amministrativo.

### **2. Requisiti per l'accesso al finanziamento.**

Può presentare domanda di finanziamento per azioni finanziabili il personale del DAGRI appartenente alle seguenti categorie: docenti (PO e PA), ricercatori (RU e RTD), assegnisti post-doc (AS) e borsisti post-doc (B), dottorandi al secondo o terzo anno (D) e personale tecnico amministrativo (TA). Ogni richiedente può presentare al massimo 1 domanda.

Gli amministrativi interessati devono presentare una proposta autorizzata dal RAD, mentre i tecnici devono essere autorizzati dal Direttore. Per AS, B e D la proposta deve essere autorizzata dal proprio supervisor. Nel caso della partecipazione a eventi formativi internazionali per i TA, è possibile procedere alla "sostituzione" della proposta approvata con una equivalente, previa autorizzazione della Commissione, qualora sorgano difficoltà (mancata conferma dell'iscrizione, rinvio dell'evento, problemi organizzativi della struttura o personali).

I dottorandi al secondo o terzo possono accedere a questa forma di finanziamento solo nel caso in cui i fondi loro assegnati per la mobilità siano stati già spesi o impegnati o venga dimostrato siano insufficienti a svolgere la mobilità indicata. Analogamente, assegnisti e borsisti possono accedere al finanziamento solo nel caso in cui altre risorse del Dipartimento loro assegnate siano state già spese o impegnate o venga dimostrato siano insufficienti a svolgere la mobilità indicata.

### **3. Presentazione delle domande**

Le domande devono essere presentate allo sportello digitale dell'International Office del DAGRI che resterà **aperto dal 16.12.2024 alle ore 24 del 20.01.2025**.



Per accedere allo sportello elettronico gli interessati devono utilizzare il link disponibile nel sito del Dipartimento DAGRI, nella pagina dell'area riservata denominata "FAI". L'accesso sarà separato per ruolo. I docenti (PO, PA, RTD e RTI) attraverso il link avranno accesso alla compilazione di una scheda predisposta in funzione del tipo di proposta da presentare (visiting professor, mobilità in entrata o uscita). Dottorandi, assegnisti post-doc, borsisti post-doc e il personale tecnico-amministrativo possono presentare una sola domanda per la mobilità in uscita, sempre usando lo specifico sportello digitale.

Alla domanda deve essere allegato il preventivo delle spese da sostenere, utilizzando lo specifico modello predisposto in Excel. **È previsto un tetto massimo di finanziamento pari a euro 3.000,00 per ciascuna richiesta<sup>1</sup> per soggiorni (IN/OUT) inferiori a 30gg. Nel caso di visiting professor con soggiorni superiori a 30gg detto limite può essere innalzato a 4000 euro.**

È importante notare che nel 2025, il DAGRI usufruisce dei fondi del Progetto **TNE CUIA MOVING ITALIANNES**, che finanzia la mobilità verso l'**Argentina**. Inoltre, sempre nel 2025, il Dipartimento partecipa al progetto **WAGON2AFRICA**, che finanzia la mobilità da e verso 14 paesi dell'**Africa Orientale**.

Pertanto, i docenti interessati alla mobilità da e verso i paesi coinvolti nei due progetti dovranno prioritariamente avvalersi dei fondi messi a disposizione dagli stessi.

#### **4. Oggetto del finanziamento**

Le spese ammissibili a finanziamento sono vincolate all'azione per la quale la domanda è presentata e devono riguardare la sola mobilità (viaggio e spese di soggiorno). Chi presenta domanda è anche il solo beneficiario dell'eventuale finanziamento. Non è possibile indicare come beneficiario un soggetto terzo.

La Commissione I&C valuta la congruità delle singole richieste di finanziamento a fronte delle spese previste e può anche decidere di finanziarle anche solo in parte per ampliare la platea dei beneficiari. Inoltre, il finanziamento ottenuto non è direttamente trasferibile dal beneficiario ad altri. In caso di impossibilità a svolgere un'azione finanziata, la Commissione si esprime sulla riassegnazione delle risorse assegnate in base alla graduatoria delle richieste.

**In caso di residui non utilizzati, la Commissione I&C può valutare la possibilità di finanziare le azioni già assegnatarie anche per cifre superiori al tetto massimo stabilito.**

---

<sup>1</sup> La mobilità in uscita per attività di laboratorio all'estero sarà autorizzata solo in caso il beneficiario abbia completato la formazione sulla prevenzione dei rischi di rilievo per le attività da svolgere durante il soggiorno.



## 5. Valutazione delle domande

La Commissione DAGRI I&C è preposta alla valutazione e selezione dei progetti in base a principi di premialità/penalità e inclusione. Sono previste più graduatorie relative a:

- mobilità in entrata di visiting professor
- mobilità in entrata ed uscita dei docenti
- mobilità in uscita di dottorandi, assegnisti e borsisti
- mobilità in uscita di personale TA

Ad ogni domanda sarà attribuito un punteggio in funzione delle caratteristiche dell'azione:

### **Criteri e punteggi per la valutazione delle domande di finanziamento per il soggiorno di visiting professor:**

Criteri	Punti
CV ed indici bibliometrici	0 – 5
Programma didattico e scientifico e sottomissione di lavori scientifici con doppia affiliazione su riviste Q1	0 - 1
Proposta accordo internazionale	0.3 -1.5
Rendere attivo accordo internazionale	0.3 -1.5
Co-finanziamento % (0; 10; 15; 20; 25)*	0 - 1
Massimo	10

\* Per ogni incremento percentuale del co-finanziamento è attribuito il punteggio di 0.25

### **Criteri e punteggi per la valutazione delle domande di finanziamento per la mobilità in entrata o in uscita dei docenti:**

Criteri	Punti
Proposta accordo internazionale	0.3 -1.5
Rendere attivo accordo internazionale	0.3 -1.5
Attività didattica e/o preparazione di progetto e/o pubblicazione di lavori scientifici con doppia affiliazione su riviste Q1*	0 - 1
Co-finanziamento % (0; 10; 15; 20; 25)**	0 - 1
Massimo	3.5

\*Ad ogni attività è attribuito il punteggio di 0.33; \*\* Per ogni incremento percentuale del co-finanziamento è attribuito il punteggio di 0.25



**Criteri e punteggi per la valutazione delle domande di finanziamento per la mobilità in uscita di assegnisti (post-doc), borsisti (post-doc) e dottorandi:**

Criteri	Punti
Assegnisti, borsisti e dottorandi senza borsa e con assegno di ricerca	2
Dottorandi con borsa al secondo o terzo anno e soggiorno obbligatorio di 6 mesi	1.5
Dottorandi con borsa al terzo anno	1
Rendere attivo accordo internazionale	0.3 -1.5
Co-finanziamento % (0; 10; 15; 20; 25)*	0 - 1
Massimo	4.5

\* Per ogni incremento percentuale del co-finanziamento è attribuito il punteggio di 0.25

La sovrapposibilità nelle finalità delle azioni dei giovani ricercatori con quelle dei loro supervisor determina una riduzione del 50% del punteggio raggiunto in entrambe le richieste di finanziamento.

**Criteri e punteggi per la valutazione delle domande di finanziamento per la mobilità in uscita di TA:**

Criteri per amministrativi e tecnici di laboratorio	Punti
Rendere attivo accordo internazionale	0.3 -1.5
Co-finanziamento % (0; 10; 15; 20; 25)	0 - 1
Massimo	2.5

Sono “accordi internazionali” quelli di collaborazione culturale e scientifica (ivi inclusi quelli di cooperazione) dell’Ateneo di Firenze. Per tutte le domande, indipendentemente dai ruoli, se la mobilità in ingresso o in uscita si riferisce ad azioni ed università incluse in un accordo Erasmus+ già esistente, il punteggio ottenuto dalla proposta viene ridotto del 50%. Fanno eccezione le proposte di mobilità finalizzate alla presentazione di progetti EU.

**6. Adempimenti dei beneficiari**

I beneficiari di finanziamento sono tenuti ad avviare le proprie azioni entro il **31 ottobre 2025** e devono altresì segnalare all’International Office del DAGRI entro il **15 giugno 2025** eventuali prevedibili impedimenti al loro completamento. I beneficiari di finanziamento sono tenuti a relazionare l’attività svolta rispondendo ai questionari loro inviati dall’International Office. I proponenti di progetti che coinvolgono Paesi/zone ad alto rischio in termini di sicurezza personale e di realizzazione del progetto sono tenuti ad inviare un piano di contingenza all’International Office, contestualmente alla predisposizione dei modelli on-line e a rispettare le norme di Ateneo al riguardo.



## **7. Premialità & Penalità**

I beneficiari che completano le azioni finanziate raggiungendo gli obiettivi elencati maturano una premialità a valersi sulla valutazione delle domande nell'anno successivo. Detta premialità consiste in un coefficiente pari a 1.25 per il calcolo del punteggio della proposta nell'anno successivo.

Il raggiungimento parziale degli obiettivi dichiarati determina una penalità. Detta penalità consiste in un coefficiente pari a 0.5 per il calcolo del punteggio della proposta nell'anno successivo. La mancata pubblicazione su riviste Q1 non è motivo di penalizzazione. La sottomissione (documentata) a riviste Q1 equivale al completo raggiungimento dell'obiettivo.

La mancata realizzazione di una o più azioni finanziate comporta l'esclusione del responsabile proponente dalla partecipazione al Bando successivo, a meno che la rinuncia formale al progetto non sia avvenuta entro il 15 settembre 2023 o non sia dovuta a cause di forza maggiore.

La mancata rendicontazione relativamente alle azioni svolte comporta l'esclusione del responsabile proponente dalla partecipazione al Bando successivo.