

# Bando FAI Visiting Professor 2025

Modulo per il personale docente DAGRI (PO, PA, RU, RTD) dedicato al finanziamento del soggiorno presso il DAGRI di Visiting Professor

\* Indica una domanda obbligatoria

---

1. Email \*

---

## ATTENZIONE

Prima di iniziare la compilazione della domanda si accerti di aver letto il bando FAI 2024 del DAGRI, di aver preso visione della versione PDF del seguente format e di essere in possesso della documentazione necessaria alla compilazione dello stesso.

2. Nome \*

---

3. Cognome \*

---

4. Ruolo \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Professore Ordinario  
 Professore Associato  
 Ricercatore (RU, RDT)

## Visiting Professor

5. Nome del Professore/Ricercatore che si intende invitare \*

---

6. Cognome del Professore/Ricercatore che si intende invitare \*

---

7. e-mail del Professore/Ricercatore che si intende invitare \*

---

8. Istituzione cui appartiene il Professore o Ricercatore che si intende invitare \*

---

9. Paese \*

---

10. Città \*

---

11. La mobilità avviene nell'ambito di un accordo già esistente? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- SI  
 NO

## 12. Informazioni di dettaglio sulle attività \*

Allegare un file che specifichi in dettaglio le attività che l'ospite svolgerà (file PDF o Word). Per le azioni destinate ad ospitare i visiting professor la descrizione deve soddisfare i requisiti del regolamento dei Visiting Professor di Ateneo utilizzando l'apposito modulo.

File inviati:

## 13. Dichiarazione dell'ospite \*

Allegare la dichiarazione di interesse dell'ospite a visitare il DAGRI che includa le attività da svolgere (documento PDF o WORD).

File inviati:

## 14. Durata della visita \*

Contrassegna solo un ovale.

- 30 giorni  
 31 - 45 giorni  
 più di 45 giorni

## 15. Inizio della visita \*

Data indicativa dell'inizio della visita. Le attività devono iniziare nel prossimo anno con data ultima il 31 ottobre

Esempio: 7 gennaio 2019

## 16. Finanziamento richiesto \*

Specificare il finanziamento richiesto per la mobilità (max 3000 euro per soggiorni pari a 30gg; max 4000 per soggiorni maggiori di 45 gg).

## 17. Co-finanziamento \*

Specificare il co-finanziamento per la copertura delle spese di mobilità ed il relativo fondo

## 18. Allegare il dettaglio delle spese \*

Il Foglio di lavoro Excel disponibile nell'area riservata del sito DAGRI alla pagina FAI deve essere debitamente compilato ed allegato

File inviati:

Curriculum Pubblicazioni ed Indici bibliometrici

## 19. Inserire Curriculum Vitae dell'ospite \*

File word o PDF del Curriculum Vitae contenente la descrizione della qualificazione scientifica ed accademica dello studioso con specificato il numero complessivo di lavori, numero di citazioni e h-index così come riportato da Scopus o Web of Science

File inviati:

## 20. PARERE del Presidente CdS o Coordinatore Dottorato

SOLO NEL CASO l'ospite sia chiamato a svolgere attività didattica con riconoscimento di crediti per gli studenti, ALLEGARE (file word o PDF) il parere favorevole del Presidente del Corso di Studio o del Coordinatore di Dottorato di riferimento dell'attività didattica da svolgere.

File inviati:

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli

